

JKP "Комуналац"

Лесковац

Број: 339

Датум: 28.01.2019.године



JKP КОМУНАЛАЦ

Л Е С К О В А Ц

Текући рачуни: Комерцијална банка 205-4931-39; Аик банка 105-26004-05;
Јавно Комунално предузеће "Комуналац", ул. Краља Петра Првог бр. 26А, Лесковац
ПИБ 100545204 МАТИЧНИ БРОЈ 07204787

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 4/2019

Комисија:

1. Сребра Михајловић – председник комисије
2. Дејан Цветковић – члан комисије
3. Иван Јовановић – члан комисије
4. Славица Стојковић – члан комисије
5. Влада Цветковић – члан комисије
6. Светлана Цакић – члан комисије

Лесковац, јануар 2019.године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 4/2019

Страница 1 од 25

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 183 од 18.01.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 183/1 од 18.01.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку чији су предмет „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“,
ЈНМВ бр. 4/2019,
која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике, опис добара и упутство како се доказује испуњеност техничких карактеристика	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-13
VI	Образац понуде са структуром цене	14-17
VII	Модел уговора	18-20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	21
IX	Образац изјаве о независној понуди	22
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
XI	Потврда (модел)	24
XII	Изјава (модел)	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Комуналац“ Лесковац

Адреса: ул. Краља Петра Првог бр. 26А, 16000 Лесковац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 4/2019 су добра – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, општи речник набавке: 39224200-0 Четке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице и служба:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити писаним путем. Захтев за додатним информацијама може су упутити поштом или електронском поштом на е-mail: komunalac@gradleskovac.org Захтев који се упућује непосредно, путем факса или електронске поште, мора бити достављен наручиоцу радним даном (понедељак – петак), од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ сати, у супротном сматраће се да је достављен наредног радног дана. Сматраће се да је понуђач прихватио комуникацију путем електронске поште уколико у обрасцу понуде, у делу „Општи подаци о понуђачу“, наведе е-mail, или уколико било које писмено које се односи на јавну набавку упути наручиоцу путем електронске поште на горе наведени е-mail. У наведеном случају и наручилац и понуђач су у обавези да потврде пријем писмена примљеног путем електронске поште.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 4/2019 су добра „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, општи речник набавке: 39224200-0 Четке.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦЕ:

1. Предња четка - тањираста четка, димензија Ø830/Ø60, израђује се на подлози од квалитетне водоотпорне шпер плоче, која је са горње стране ојачана челичним лимом минимум 1,5 mm. Материјал за израду радног дела четке је овални валовити PPL (Полипропилен) димензија 2mm * 3mm, отпоран на хабање и атмосферске услове, и челичне еластичне траке димензија 3,5mm * 0,8mm. Минимално време у експлоатацији 150 радних сати.

2. Бочна четка - тањираста четка, димензија Ø700/Ø60, израђује се на подлози од квалитетне водоотпорне шпер плоче, која је са горње стране ојачана челичним лимом минимум 3mm. Материјал за израду радног дела четке је овални валовити PPL (Полипропилен) димензија 2mm * 3mm, отпоран на хабање и атмосферске услове, и челичне еластичне траке димензија 3,5mm * 0,8mm. Минимално време у експлоатацији 150 радних сати.

3. Главна четка - спирални ваљак, димензија Ø660/Ø252/Л -1280, израђује се на телу од квалитетне и постојане пластике потребних димензија. Материјал за израду радног дела четке је овални валовити PPL (Полипропилен) димензија 2mm * 3mm, отпоран на хабање и атмосферске услове, и челичне еластичне траке димензија 3,5mm * 0,8mm. Минимално време у експлоатацији 180 радних сати.

Напомена 1: За тела тањирастих четки, израђених од водоотпорне шпер плоче треба узети у обзир минимално време у експлоатацији тела четке од 750 радних сати, док за тела ваљкастих четки израђених од постојане пластике треба узети у обзир минимално време у експлоатацији тела од 1800 радних сати.

Напомена 2: Дужина PP материјала и челичних трака мора бити усклађена са техничким карактеристикама ауточистилица ради остварења дугог века експлоатације и квалитетног чишћења.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Техничке карактеристике понуђених четки за ауточистилице морају у потпуности да одговарају захтеваним техничким карактеристикама, а као доказ за то понуђач је у обавези да достави проспектни материјал произвођача из кога се недвосмислено може утврдити да понуда испуњава тражене техничке карактеристике. У случају да проспектни материјал произвођача не обухвата све тражене карактеристике потребно је доставити и изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуда испуњава све тражене карактеристике које нису наведене у проспектном материјалу. У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће бити неодговарајућа. Модел изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације. Уколико понуђач не достави изјаву, понуда ће бити неодговарајућа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже најмање једним доставним возилом за превоз добара која су предмет набавке (по основу својине, закупа, лизинга или по другом основу);

2) изјава да је у периоду од задњу годину остварио укупан приход од продаје добара која су предмет набавке у укупном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. Физичка лица: Не достављају доказ о испуњености овог услова.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 4/2019

односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (напомена: У уверењу Основног суда мора бити назначено да су уверењем обухваћена и дела из надлежности Вишег суда); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **X**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 76., дефинисан конкурсном документацијом као допунски услов 1) – **Доказ**: Копија саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе) или уговор на основу кога се недвосмислено може утврдити основ коришћења возила.
- 2) Услов из чл. 76., дефинисан конкурсном документацијом као допунски услов 2) – **Доказ**: Потврде купаца тј. наручиоца са вредностима испоручених добара која су предмет јавне набавке. (Образац потврде налази се у поглављу **XI**);

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и из члана 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), довољно је да у понуди то наведу.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особу и број телефона.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Комуналац“ Лесковац, ул. Краља Петра Првог бр. 26А, 16000 Лесковац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.02.2019. године до 10⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу **IV**);
2. Документацију којом се доказује да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике (упутство дато у поглављу **III**);
3. Образац понуде са структуром цене (попуњен, потписан и оверен) – поглавље **VI**;
4. Модел уговора (попуњен, потписан и оверен) – поглавље **VII**;
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) – поглавље **IX**;
6. Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда;

Јавно отварање понуде биће одржано последњег дана рока за подношење понуда, односно 05.02.2019. године, у 10³⁰ часова, на адреси у Лесковцу, ЈКП "Комуналац" ул. Краља Петра Првог бр. 26А, 16000 Лесковац, а обавиће је Комисија наручиоца. Представници понуђача који ће учествовати у поступку отварања дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, наручиоцу предају писана пуномоћја којим доказују овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде односно до 05.02.2019. године, до 10⁰⁰ сати, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или непосредно на писарницу предузећа, на адресу ЈКП „Комуналац“ Лесковац, ул. Краља Петра Првог бр. 26А, 16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, ЈНМВ бр. 4/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико се измена, допуна или опозив понуде достављају непосредно на писарницу предузећа, морају бити достављени радним даном (понедељак – петак), до 15⁰⁰ сати, у супротном ће се сматрати да су достављени наредног радног дана.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и контакт особе и бројеве телефона.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке је магацин ЈКП „Комуналац“ Лесковац, ул. Краља Петра Првог бр. 26А, 16000 Лесковац.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок мора бити најмање 12 месеци од дана испоруке добра.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (транспорт, осигурање и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се може мењати под условима наведеним у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 4/2019

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште или непосредно на писарницу предузећа, на адресу наручиоца ЈКП „Комуналац“ Лесковац, ул. Краља Петра Првог бр. 26А, 16000 Лесковац, електронске поште на е-mail: komunalac@gradleskovac.org, или факсом на број 016/243-240, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев који се доставља непосредно на писарницу предузећа, путем електронске поште или путем факса мора бити достављен наручиоцу радним даном (понедељак - петак, од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, а уколико буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање извршено наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, указивања на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку ЈНМВ бр. 4/2019 – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

[Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 4/2019](#)

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Елементи критеријума су:

1. Цена 80 пондера;
2. Рок испоруке 20 пондера;

1. Бодовање по елементу критеријума ЦЕНА вршиће се према најнижој понуђеној вредности понуде без ПДВ којој се додељује 80 пондера а остале понуде се бодују по обрасцу:

$$Бц = 80 * Ц_{\min} / Ц_{\text{пон}}$$

где су:

- Бц – број бодова (пондера) добијених на основу елемента критеријума „Цена“;
- Ц_{мин} – најнижа понуђена цена за наведени елемент критеријума;
- Ц_{пон} – понуђена цена за наведени елемент критеријума понуђача чија се понуда бодује;

2. Бодовање по елементу критеријума „Рок испоруке“, вршиће се на основу следеће табеле:

Рок испоруке	Број бодова (пондера)
1 дан	20
2 или 3 дана	12
4 или 5 дана	6
6 и више дана	0

* Сваки елемент критеријума бодује се посебно, а укупан број бодова (пондера) добија се сабирањем бодова добијених по елементима критеријума.

15. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нижу цену.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело и могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу ЈКП „Комуналац“ Лесковац, ул. Краља Петра Првог бр. 26А, 16000 Лесковац, путем електронске поште, на е-mail: komunalac@gradleskovac.org, или путем факса на број 016/243-240. Уколико се захтев доставља непосредно на писарницу предузећа, путем електронске поште или факсом, мора бити достављен наручиоцу радним даном (понедељак-петак), од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, а уколико не буде достављен у наведеном периоду сматраће се да је достављен следећег радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, независно од тога да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда, на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 4ЈНМВ2019, сврха уплате: такса за ЗЗП; ЈКП „Комуналац“ Лесковац; ЈНМВ бр. 4/2019 корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку „Четке за ауточистилицу“ ЈНМВ бр. 4/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Ред. број	Назив	Ј. М.	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ 4 * 5	Укупно са ПДВ 4 * 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предња четка, ремонтвана – тањираста четка, димензија	ком.	24				
2.	Бочна четка, ремонтвана – тањираста четка, димензија	ком.	48				
3.	Главна четка, ремонтвана – спирални ваљак, димензија	ком.	24				
УКУПНО:							

НАПОМЕНА:

1. Цена је исказана у динарима и обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.
2. Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема захтева за испоруку.

Гарантни рок: _____ месеци/а од дана испоруке добра.

Место испоруке: магацин ЈКП „Комуналац“ Лесковац, ул.Краља Петра Првог бр. 26А, 16000 Лесковац.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О ПРОДАЈИ

Закључен између:

Наручиоца: ЈКП „Комуналац“ Лесковац
са седиштем у Лесковцу, ул. Краља Петра Првог бр. 26А,
ПИБ: 100545204
Матични број: 07204787
Број рачуна: 105-26004-05
Назив банке: „АИК банка“ ад Ниш
Телефон: 016/243-240
кога заступа Владимир Синадиновић, дипл. екон.
(у даљем тексту: Купац)

и

са седиштем у, _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора: спроведен поступак јавне набавке чији су предмет добра „Четке за ауточистилицу“, ЈНМВ бр. 4/2019;

Број и датум одлуке о додели уговора: ____ од ____ .2019.године.

Понуда изабраног понуђача заведена код наручиоца под бројем ____ од ____ .2019.године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја четки за ауточистилицу, конкретизован понудом Продавца по јавном позиву за набавку ЈНМВ бр. 4/2019, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на понуђену вредност јавне набавке која износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а купац задржава право да уговор не реализује у укупној уговореној вредности.

Члан 3.

Цене специфицираних добара дате су у Обрасцу понуде Продавца и обухватају све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Купац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Цене специфицираних добара се могу мењати у случају раста индекса потрошачких цена за више од 4% од момента потписивања Уговора, а према званичним објављеним подацима на сајту Републичког завода за статистику, у укупном проценту раста потрошачких цена, а примењиваће се након добијања сагласности од стране купца. Продавац има право на следеће повећање цена у случају раста потрошачких цена за више од 4% од последњег одобреног повећања цена у укупном

проценту раста потрошачких цена од момента последњег одобреног повећања цена до дана подношења захтева за повећање цена. Продавац корекцију цена може извршити по поднетом писаном образложеном захтеву за корекцију цена а по добијању сагласности од стране Купца. По добијеној сагласности за промену цена Продавац је у обавези да достави нови ценовник.

Уколико се јави потреба Купца за набавком добара који се не налази у обрасцу понуде Продавац је у обавези да на захтев Купца достави оверени извод из важећег ценовника за тражено добро и да, по добијању писаног одобрења Купца, изврши испоруку траженог добра.

Члан 4.

Место испоруке добара је магацин ЈКП „Комуналац“ Лесковац, ул. Краља Петра Првог бр. 26А, Лесковац

Члан 5.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно а количину и динамику испоруке утврђује Купац писаним захтевом.

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоручи Купцу добра у року од 1 дан од дана пријема писаног захтева за испоруку.

Члан 7.

Уколико Продавац није у могућности да тражену робу испоручи купцу у року наведеном у члану 6. Уговора, дужан је да о томе писаним путем обавести Купца најкасније у року од два дана по добијању захтева за набавку, како би Купац робу могао набавити код другог добављача.

Уколико Купац предметну робу набави од другог добављача по већој цени него што је договорено по овом Уговору, а из разлога наведених у претходном ставу, Продавац ће сносити разлику у цени од уговорене до износа веће цене.

Члан 8.

У случају прекорачења рока испоруке купац може да обрачуна пенале продавцу за сваки дан продужетка испоруке у износу од 1% вредности испоруке са обрачунатим ПДВ-ом, с тим што укупан износ пенала може износити максимално 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Члан 9.

Приликом пријема добара, Купац је у обавези да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

Купац је дужан да, у случају неслагања количина поручених и примљених добара, приликом преузимања истих направи записник и Продавца обавести, а Продавац је у обавези да у року од 24 сата од дана пријема записника Купцу испоручи недостајућа добра.

Продавац прихвата потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације. Свако одступање од квалитета добра Купац рекламира Продавцу у гарантном периоду.

Продавац је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности, у најкраћем року, који не може бити дужи од 3 (три) календарска дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 10.

Продавац може да испоручи нове, коришћене или ремонтване делове уколико испуњавају услове из техничке спецификације.

Члан 11.

Гарантни рок је 24 месеци од дана испоруке.

Члан 12.

Продавац је у обавези да за испоручене резервне делове изда рачун. Уколико је са Продавцем закључен уговор за више партија рачун се издаје за испоручене делове за сваку партију појединачно. Уколико Продавац достави рачун у коме су наведене ставке из различитих партија, рачун ће бити враћен.

Члан 13.

Купац је у обавези да благовремено и уредно достави писани захтев Продавцу о количини и врсти добара које наручује.

Члан 14.

Купац је у обавези да Продавцу исплати купопродајну цену у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за сваку сукцесивну испоруку.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања а трајаће 12 (дванаест) месеци од дана потписивања. Изузетно, Уговор може трајати краће од утврђеног рока и то уколико се пре утврђеног рока утроше уговорена финансијска средства.

Уговор може трајати и дуже од 12 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке за исти предмет набавке.

Уколико Уговор траје краће од утврђеног рока Наручилац је дужан да, без одлагања, обавести Продавца о испуњењу услова престанка важења Уговора.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 17.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Лесковцу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

ЈКП „Комуналац” Лесковац

Владимир Синадиновић, дипл. екон.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку чији су предмет „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, ЈНМВ бр. 4/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке чији је предмет добро – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, ЈНМВ бр. 4/2019, наручиоца ЈКП „Комуналац“ Лесковац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Изјава се подноси за сваку партију посебно, те се ова страна може копирати.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[назив понуђача]

у поступку јавне набавке чији је предмет добро – „ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ“, ЈНМВ бр. 4/2019, наручиоца ЈКП „Комуналац“ Лесковац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ПОТВРДА
(модел)

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Понуђач издаје

Изјава под пуном материјалном одговорношћу, да је продавац у периоду од задње године имао приход од продаје предметних добара у износу од најмање 5.000.000,00 динара

да је продавац/понуђач _____
(назив и седиште продавца/понуђача)

Место и датум: _____

Потпис и печат

Напомена: Модел се може копирати у потребном броју примерака.

XII ИЗЈАВА
(модел)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да добра која нудим у оквиру јавне набавке ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦУ, ЈНМВ бр. 4/2019, Наручиоца ЈКП „Комуналац“ Лесковац, испуњавају све тражене техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац се копира у потребном броју примерака, попуњава и доставља уз сваку понуђену партију. У случају заједничке понуде изјаву потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.