

## **ЈКП „Комуналац“**

Бр: 5505

Датум: 16.12.2016.год.

На основу члана 22. став 1 тачка 7 и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 31. став 1 тачка 1 и 45 став 1 тачка 6 Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Комуналац“ – Лесковац са Законом о јавним предузећима (Службени гласник града Лесковца, број 39/16), а у складу са чл. 66. Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ - Лесковац (број 2988 од 16.07.2013. године), Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ - Лесковац, на седници одржаној дана 16.12.2016. године, донео је

# **СТАТУТ**

## **ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КОМУНАЛАЦ” - ЛЕСКОВАЦ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом врши се усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Лесковац са Законом о јавним предузећима (Скупштине града Лесковца број 06-4/16-I од 22.09.2016. године).

#### **Члан 2.**

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посууда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- организовање самозаштитне делатности ради заштите своје имовине, пословања, објеката, простора и лица у њима и организовање своје унутрашње службе обезбеђења ради одржавања реда;
- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
- димничарске услуге чишћења и контроле димноводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење

популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, заштита дивљег животињског света и безбедно хватање опасних гмизаваца у насељеним местима на територији града Лесковца;

- бојење и обележавање ознака на улицама и путевима у оквиру површинских радова на улицама и путевима (хоризонтална саобраћајна сигнализација), као део комуналне делатности одржавање улица и путева на територији града Лесковца;

- чишћење и уређење јаркова, рингола, пропуста и других делова за одводњавање пута, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, као и поткресивање грана дрвећа које се налази на путу и слободном простору од 4,5 метара и ометају саобраћај, чишћење снега и леда са површина јавне намене, осим коловоза пута, ископавање, насыпање, нивелисање терена, ископ канала као део комуналне делатности одржавање улица и путева које ће обављати на територији града Лесковца.

## **II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 3.**

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Комуналац" - Лесковац је Град Лесковац (у даљем тексту: Оснивач).

ЈКП „Комуналац“ Лесковац основано је одлуком Скупштине општине Лесковац под бројем 06-24/91-01 од 27.12.1991.године и одлуком о промени одлуке о оснивању бр.06-1/13-I од 25.02.2013.године.

Предузеће је уписано у судски регистар код Привредног суда у Лесковцу под бројем ФИ бр.204/92. Превођење у Регистар привредних субјеката извршено је решењем БД 19418/2005 од 23.05.2005.године и бр.БД 109356/2013 од 16.10.2013.године донетим од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Права оснивача остварују Скупштина Града Лесковца, градоначелник и Градско веће.

#### **Члан 4.**

Права и обавезе оснивача према Јавно комуналном предузећу „Комуналац“ утврђена су Актом оснивача, овим Статутом и Уговорима о обављању комуналних делатности у области за које је предузеће основано.

### **Правни статус Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ у случајевима прописаним Законом и Уговорима.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 2 овог Статута обављају у континуитету.

### **Заступање и представљање Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ заступа и представља директор ЈКП „Комуналац“.

У одсуству директора, Јавно комунално предузеће „Комуналац“ представља лице које он овласти.

#### **Члан 8.**

Директор ЈКП „Комуналац“ је овлашћен да у име ЈКП „Комуналац“, а у оквиру његове делатности, у границама својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње у интересу ЈКП „Комуналац“, као и да у оквиру својих овлашћења, да другом лицу писмено пуномоћје за заступање и закључење одређених врста уговора и предузимања осталих правних радњи у складу са Законом, овим Статутом и Одлукама Надзорног одбора предузећа. У поступку пред судовима предузеће може да заступа директор, извршни директор, руководилац општег сектора, дипломирани правник са положеним правосудним испитом који је у сталном радном односу у предузећу или адвокат.

#### **Члан 9.**

Директор ЈКП „Комуналац“ може у оквиру својих овлашћења уз сагласност Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ одређеном лицу дати прокуру.

Прокура садржи овлашћење за заступање, закључивање уговора и вршење других правних послова и радњи у вези са делатношћу предузећа.

Прокура се уписује у регистар код надлежног органа.

Прокура може бити појединачна или заједничка (колективна).

Појединачна прокура може се давати једном или већем броју лица.

Колективна прокура може се дати двојици или већем броју лица заједно.

### **III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Пословно име Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 10.**

Јавно комунално предузеће послује под следећим пословним именом:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “КОМУНАЛАЦ” ЛЕСКОВАЦ.**

Скраћено пословно име је:

**ЈКП“КОМУНАЛАЦ” - ЛЕСКОВАЦ**

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Комуналац“, уз сагласност оснивача.

## **Седиште јавно комуналног предузећа**

### **Члан 11.**

Седиште Јавно комуналног предузећа "Комуналац" Лесковац је у Лесковцу, у улици Краља Петра Првог број 26А

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Комуналац“, уз сагласност оснивача.

## **Печат, штамбиљ и знак Јавно комуналног предузећа**

### **Члан 12.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа „Комуналац“.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ и место за датум и број.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ има свој знак - лого. Знак лого је у облику сеченог листа дрвета у тродимензионалној форми подељен на седам поља обојен у три различите боје, на врху отворено плаве боје, два поља са десне стране, одоздо нагоре су тамно-сиве боје док су остала четири поља обојена зеленом бојом а испод листа се налази назив и седиште Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ Лесковац.

## **Упис Јавно комуналног предузећа у регистар**

### **Члан 13.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ се за обављање своје делатности од општег интереса утврђене Одлуком о оснивању, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

## **Унутрашња организација Јавно комуналног предузећа**

### **Члан 14.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака на коју сагласност даје градоначелник града Лесковца.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна и друге делатности

#### Члан 15.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Комуналац" је:

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Комуналац" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 38.21 Одлагање и третман отпада који није опасан
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграде и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 01.09 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња
- 75.00 Ветеринарска делатност
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
- 49.41 Друмски превоз терета
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
- 46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.72 Трговина на велико металима и металним рудама
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
- 46.75 Трговина на велико хемијским производима
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- 47.80 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 43.39 Остали завршни радови у грађевинарству
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 42.11 Изградња путева и аутопутева и то део радова који се односи на бојење и обележавање ознака на путевима у оквиру површинских радова на улицама и путевима (хоризонтална саобраћајна сигнализација)
- 43.12 Припремање градилишта
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 18.10 делатност приватног обезбеђења.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ће напред наведене делатности обављати у Лесковцу и другим насељеним местима на територији града Лесковца.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Комуналац", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

## **Оснивање зависних друштава**

### **Члан 16.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 15. Статута у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има Град као оснивач према ЈКП.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

## **V. ИМОВИНА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Имовина Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину ЈКП „Комуналац“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКП „Комуналац“ укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Града.

ЈКП „Комуналац“ може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са Законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП „Комуналац“ са једне и Града као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП „Комуналац“ у складу са Законом и актима Скупштине Града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, Град стиче уделе у ЈКП „Комуналац“ као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП „Комуналац“ подељен је на уделе и уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП „Комуналац“ одлучује Скупштина Града давањем сагласности, као оснивач, у складу са Законом.

### **Средства Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 19.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из средстава кредита и зајмова код домаћих и страних банака, извођача радова и на други начин у складу са Законом,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, и
- осталих извора у складу са Законом.

#### **Члан 20.**

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине/града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

## **Начела за одређивање цене услуга**

### **Члан 21.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Комуналац" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

## **Цене производа и услуга предузећа**

### **Члан 22.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## **Усвајање захтева за измену цена**

### **Члан 23.**

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Комуналац" може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града.

## **VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА, РАЗВОЈА И ПОСЛОВНА ПОЛИТИКА**

### **Унапређење рада и развоја Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 24.**

Унапређење рада и развоја ЈКП „Комуналац“ заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

Плановима и Програмом рада из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој ЈКП „Комуналац“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП „Комуналац“ морају се заснивати на законима, којима се уређују одређени односи у вези делатности, којом се бави ЈКП „Комуналац“.

### **Планови и програми Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 25.**

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Комуналац" су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Комуналац“,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Комуналац“,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Комуналац" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

#### **Члан 26.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Комуналац" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### **Члан 27.**

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.



#### **Члан 28.**

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### **Пословна политика**

#### **Члан 29.**

Пословну стратегију и пословне циљеве ЈКП „Комуналац“ утврђује Надзорни одбор на предлог директора ЈКП „Комуналац“ и стара се о њиховој реализацији.

#### **Члан 30.**

Директор ЈКП „Комуналац“ дужан је да најмање два пута годишње обавештава Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ и запослене о резултатима остваривања утврђене пословне политике и планова предузећа у складу са Одлуком оснивача.

#### **Члан 31.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ се обавезује да ће припремање, доношење и остваривање својих планова у вези делатности и развоја Предузећа обављати у складу са важећим прописима и потребама Оснивача.

#### **Члан 32.**

ЈКП „Комуналац“ је кроз остваривање плана дужно:

1. Осигурати трајно, несметано и редовно обављање делатности.
2. Подизати квалитет производње.
3. Утврђивати организацију и начин рада, што максимално осигурава задовољавање потреба потрошача.
4. Сарађивати са свим заинтересованим факторима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима.
5. Континуирано осигурати повећање економичности, рентабилности и продуктивност рада.

### ***VII. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА***

#### **Пословање по тржишним условима**

#### **Члан 33.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ послује по тржишним условима у складу са Законом.

#### **Утврђивање и распоређивање добити и покриће губитка**

#### **Члан 34.**

Добит односно губитак се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са Законом о рачуноводству и Правилником предузећа о утврђивању и расподели

добити, односно, покрићу губитка који доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ на предлог директора ЈКП „Комуналац“.

### **Расподела добити**

#### **Члан 35.**

Добит ЈКП „Комуналац“ утврђена у складу са Законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат ЈКП „Комуналац“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ уз сагласност Скупштине Града.

### **Покриће губитка**

#### **Члан 36.**

У случају пословања ЈКП „Комуналац“ са губитком, Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом и другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитка.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

#### **Члан 37.**

У обављању своје претежне делатности ЈКП „Комуналац“ своје производе и услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лесковца.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, ЈКП „Комуналац“ обавља у складу са посебном закљученим уговорима.

### **Остале обавезе Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 38.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ води пословне књиге, саставља и подноси рачуноводствене исказе и пословне извештаје на начин прописан Законом и осталим позитивним прописима којим се уређује рачуноводство.

## **VIII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 39.**

По основу учешћа у оснивачком капиталу Јавно комуналног предузећа „Комуналац“, Град Лесковац као оснивач има следећа права:

1. Права управљања ЈКП „Комуналац“ на начин утврђен овим Статутом.
2. Право на учешће у расподели добити ЈКП „Комуналац“.
3. Право да буде информисан о пословању ЈКП „Комуналац“.
4. Право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈКП „Комуналац“ стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и

5. друга права у складу са Законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 40.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП „Комуналац“ основано, Скупштина града даје сагласност на:

1. Статут ЈКП „Комуналац“
2. Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за обављање послова ЈКП „Комуналац“ који нису из оквира делатности од општег интереса.
3. Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину ЈКП „Комуналац“ или истом дата на коришћење, а ради се о већој вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
4. Повећање или смањење основног капитала.
5. Статусне промене, односно промене облика предузећа.
6. Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
7. Именује директора ЈКП „Комуналац“ на основу расписаног јавног конкурса.
8. Именује Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ у складу са одлуком оснивача.
9. Доноси и друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом, Одлуком и Уговором.

### **Градоначелник**

#### **Члан 41.**

Градоначелник даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Комуналац“.
2. Даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Градско веће**

#### **Члан 42.**

Градско веће Града Лесковца даје сагласност на одлуку о ценама.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 43.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин, којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 44.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, опреме и других објеката неопходних за обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и другим прописима, којима се уређује обављање делатности од општег интереса, због које је ЈКП „Комуналац“ основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 45.**

У случају поремећаја у пословању ЈКП „Комуналац“, Скупштина града предузеће мере, којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање ЈКП „Комуналац“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора ЈКП „Комуналац“
- ограничење права појединих делова ЈКП „Комуналац“ да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- у случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над ЈКП „Комуналац“, Скупштина Града предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад ЈКП „Комуналац“ и јемчи за обавезе ЈКП „Комуналац“,
- друге мере одређене Законом, којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању ЈКП „Комуналац“.

#### **Члан 46.**

У случају поремећаја у пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац, Градско веће града Лесковца предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са Законом, а нарочито промене унутрашње организације Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ Лесковац.

## **IX. ОРГАНИ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 47.**

Управљање у ЈКП "Комуналац" - Лесковац организовано је као једнодомно.

Органи управљања у ЈКП "Комуналац" - Лесковац су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

#### **1) Надзорни одбор**

##### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 48.**

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ има председника и два члана, које именује Скупштина Града на период од 4 (четири) године, под условима, на начин и у поступку утврђеним Законом, Статутом града Лесковца и Одлуком о усклађивању одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ Лесковац са Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ именује се из реда запослених у ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Актом репрезентативног синдиката.

##### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 49.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### **Услови за именовање чланова Надзорног одбора**

##### **Члан 50.**

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

##### **Члан 51.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

##### **Члан 52.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће "Комуналац" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Комуналац" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## Надлежност Надзорног одбора

### Члан 53.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналац“;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа „Комуналац“;

17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа „Комуналац“;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа „Комуналац“;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

### Члан 54.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном комуналном предузећу „Комуналац“.

#### **Члан 55.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са позитивним прописима.

## **2) Директор**

#### **Члан 56.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 57.**

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Комуналац";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Комуналац", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Комуналац" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Комуналац" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Комуналац" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Комуналац", по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног комуналног предузећа „Комуналац“;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

## Услови за избор директора

### Члан 58.

За директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима у јавном сектору;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

### Извршни директор

### Члан 59.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са важећом Одлуком о оснивању и Статутом Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу "Комуналац".

### Члан 60.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;



- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном комуналном предузећу „Комуналац“.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ може имати највише пет извршних директора.

### **Зарада директора и извршног директора**

#### **Члан 61.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Поступак именовања директора**

#### **Члан 62.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Лесковца, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

#### **Члан 63.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац", преко надлежне Градске управе.

Надлежна Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Комуналац", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику града Лесковца, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Лесковца.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 64.**

Решење о именовану директора је коначно.

Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику града Лесковца и на интернет страници града Лесковца.

#### **Члан 65.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### **Мандат директора**

#### **Члан 66.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### **Оставка директора**

#### **Члан 67.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### **Разрешење**

#### **Члан 68.**

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац", преко надлежне Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 69.**

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" под условима предвиђеним законом.

## **Суспензија директора**

### **Члан 70.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 71.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ из члана 58. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног комуналног предузећа.

## ***X ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ***

### **Поремећаји у пословању**

### **Члан 72.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Комуналац", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Комуналац" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном комуналном предузећу "Комуналац" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Лесковац.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## **Остваривање права на штрајк**

### **Члан 73.**

У Јавно комуналном предузећу „Комуналац“ право на штрајк остварује се у складу са Законом.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 74.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Комуналац" ближе се уређују унутрашња организација Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, делокруг рада и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа „Комуналац“, у складу са Законом и овим Статутом.

## **Радни односи**

### **Члан 75.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Комуналац" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 76.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Комуналац" или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 77.**

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Комуналац" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 78.**

Јавно комунално предузеће "Комуналац" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

## **Доступност информација**

### **Члан 79.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Комуналац" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 80.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **XI. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ У ВРШЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 81.**

У случају поремећаја у пословању ЈКП „Комуналац“, Скупштина града и Градско веће предузеће мере прописане Законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈКП „Комуналац“ и обављање делатности од општег интереса, сходно члану 45. и 46. овог Статута.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 82.**

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП „Комуналац“ право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, Колективним уговором, односно Правилником и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у ЈКП „Комуналац“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина Града у складу са Законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 83.**

Статутом, Општим актима и другим актима ЈКП „Комуналац“ ближе се уређују унутрашње организације ЈКП „Комуналац“, делокруг рада и друга питања од значаја за рад и пословање ЈКП „Комуналац“ у складу са Законом и овим Статутом.

### **Радни однос**

#### **Члан 84.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором, Правилником о раду, односно Уговором о раду у складу са Законом и актима

оснивача.

Колективни уговор ЈКП „Комуналац“ мора бити сагласан са Законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Правилник о раду мора бити сагласан са Законом, прописима донетим на основу Закона и другим Општим актима.

### **Безбедност и здравље на раду**

#### **Члан 85.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују Колективним уговором, Општина актима ЈКП „Комуналац“ и Уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 86.**

ЈКП „Комуналац“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице, које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

### **Јавност рада Јавно комуналног предузећа**

#### **Члан 87.**

Рад Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ је јаван.

За јавност рада Јавно комуналног предузећа, одговоран је директор ЈКП „Комуналац“.

### **Доступност информација**

#### **Члан 88.**

Доступност информација од јавног значаја ЈКП „Комуналац“ врши у складу са одредбама Закона, који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 89.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈКП „Комуналац“ и штетило његовом пословном угледу и интересу.

## ***XII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА***

### **Статусне промене**

#### **Члан 90.**

Одлуку о статусној промени ЈКП „Комуналац“ доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ уз сагласност Оснивача.

ЈКП „Комуналац“ које престаје да постоји, односно ЈКП „Комуналац“ које настаје статусним променама, уписује се у регистар надлежног органа после разграничења средстава, права и обавеза.

### **Промене облика**

#### **Члан 91.**

ЈКП „Комуналац“ може променити облик у други ако испуњава услове за заснивање тог облика утврђеног Законом о Јавним предузећима.

Одлуку о промени облика ЈКП „Комуналац“, доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“, уз сагласност Оснивача.

## ***XIII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ***

#### **Члан 92.**

Организација синдиката у ЈКП „Комуналац“ образује се и организује за извршење својих програмских циљева и задатака на основу Општег колективног уговора и правила синдиката.

Рад Синдиката у ЈКП „Комуналац“ се одвија на начин утврђен одредбама Општег колективног уговора и правилима Синдиката.

## ***XIV. ОПШТИ АКТИ***

#### **Члан 93.**

Статут је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Иницијативу за доношење и измене Статута и других општих аката предузећа могу дати оснивач, Надзорни одбор, Синдикат и директор предузећа. Коначни текст Статута утврђује Надзорни одбор.

#### **Члан 94.**

Поред Статута, у предузећу се доносе следећи општи акти:

1. Колективни уговор код послодавца,
2. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака,
3. Правилник о раду,
4. Пословник о раду Надзорног одбора,
5. Правилник о заштити од пожара,
6. Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
7. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
8. Правилник о начину евидентирања, класификовања и чувања регистратурског материјала,
9. Други општи акти чија обавеза доношења произилази из Закона и Статута.

#### **Члан 95.**

Друге опште акте у ЈКП „Комуналац“ доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“, односно директор ЈКП „Комуналац“.

Други општи акти ЈКП „Комуналац“ морају бити у сагласности са Статутом ЈКП „Комуналац“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКП „Комуналац“ морају бити у складу са Општим актима ЈКП „Комуналац“.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Поступак који важи за доношење Статута и других Опшних аката важи и приликом њихових измена и допуна.

#### **Члан 96.**

Општа акта објављују се на огласној табли предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања уколико општим актима то питање није другачије уређено.

### ***XV. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА***

#### **Члан 97.**

Настали спорови између оснивача и Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ решаваће се споразумно.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, спор ће се решити пред арбитражом која се образује у Јавно комуналном предузећу „Комуналац“.

Председник арбитраже споразумно одређује чланове арбитраже, ако се они не сложе, именује га Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Комуналац“.

Посебним општим актом који доноси Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Комуналац“, ближе се утврђује састав, начин рада, овлашћење и доношење одлуке арбитраже.

### ***XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 98.**

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ је дужно да остала општа акта Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ усклади са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

#### **Члан 99.**

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", који не испуњавају услове из члана 49. овог Статута, разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

ВД директор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" који је именован решењем Скупштине града Лесковца бр.06-7/15-І од 30.11.2015.године наставља са радом до спровођења јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Лесковац.



**Члан 100.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Комуналац“ Лесковац бр.2988 од 16.07.2013.године и решење о сагласности оснивача Скупштине града Лесковца бр.06-4/13-I од 24.07.2013.године.

**Члан 101.**

Овај Статут ступа на снагу и примењиваће се од дана добијања сагласности од стране оснивача Скупштине града Лесковца.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈКП „КОМУНАЛАЦ“  
**Мрђан Урошевић, дипл.ецц.**

---